



COMUNE DI  
BORGO TICINO

## MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Allegato 10)

### **MODULO DI CONSULTAZIONE D'ARCHIVIO E DI ACCESSO AGLI ATTI**



Al Signor Sindaco  
del Comune di BORGIO TICINO

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

- ☐ diretto interessato;
- ☐ legale rappresentante di: \_\_\_\_\_ di cui si allega  
delega firmata e copia del documento di riconoscimento;
- ☐ procuratore di: \_\_\_\_\_ (allegare procura)

**CHIEDE di**

- ☐ prendere visione
- ☐ esaminare ed estrarre copia semplice
- ☐ esaminare ed estrarre copia conforme all'originale (in marca da bollo)

dei documenti amministrativi così individuabili:

RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO RICHIESTO			
Oggetto			
Intestatario			
Data		Prot. n.	
ALTRI ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCUMENTO			

Per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e che non esistono controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti.

Esibisce documento d'identità personale \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

SEGUE

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*ai sensi D.Lgs. 196/2003*

- 1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Borgo Ticino per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.*
- 2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.*
- 3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Borgo Ticino nel suo complesso. Responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti, ognuno per i dati trattati dal Servizio di competenza.*

\*\*\*\*\*

**Riservato all'ufficio**

- ☐ si autorizza solo visione
- ☐ si rilascia copia semplice/conforme
- ☐ non si autorizza
- ☐ si autorizza limitatamente a \_\_\_\_\_

☐ si differisce al \_\_\_\_\_

Motivazioni: \_\_\_\_\_

Borgo Ticino, lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\*\*\*\*\*

NOTA: Il diritto di accesso, ricerca e rilascio di copie è soggetto a diritti di segreteria.